



中国航空运输协会民航科学技术奖

申报手册

中国航空运输协会科技和信息化工作委员会

二〇二四年四月

目 录

中国航空运输协会民航科技奖奖励范围.....	1
《中国航空运输协会民航科学技术奖推荐表》填写说明.....	3
中国航空运输协会民航科学技术奖申报流程	13
中国航空运输协会民航科学技术奖申报材料清单.....	15
中国航空运输协会民航科学技术奖申报注意事项.....	17

中国航空运输协会民航科技奖奖励范围

（一）在民航领域基础研究或者应用基础研究方面有重大科学发现，丰富和拓展了学科理论，带动学科或者相关学科领域的进步，为国内同行所公认且在国际上具有一定影响力，对科学技术发展和社会进步做出贡献的项目；

（二）在民航领域原始创新、集成创新、引进消化吸收再创新取得的技术成果，聚焦产业发展需求和关键技术研发，拥有一定的自主知识产权，在研究开发共性技术和关键性技术方面取得突破，促进技术发展或者产业结构优化，具有良好的市场前景，取得显著经济效益、社会效益、生态环境效益或者安全效益的项目；

（三）在民航领域运用科学技术知识实现产品、工艺、软件、系统等科技创新，带动本领域技术发展，促进产业结构变革，创造显著的经济和社会效益，对促进经济建设和社会发展做出贡献的项目；

（四）在民航领域管理科学研究和管理科学化、现代化等方面取得创新成果，并在管理理论、管理方法上有重大突破，推动民用航空事业发展，对促进综合交通管理体系现代化做出重要贡献的项目。

（五）注重发挥企业主体作用，在民航领域科学管理、关键共性技术、前沿引领技术、颠覆性技术等方面创新应用取得的最新成果，取得显著的经济效益或社会效益，对推动

行业高质量发展做出贡献的项目。

（六）将自有科学技术成果，或者依法将其他组织、个人的科学技术成果转化应用于民航事业，取得显著经济效益、社会效益、生态环境效益或者安全效益的项目。

《中国航空运输协会民航科学技术奖推荐表》 填写说明

《中国航空运输协会民航科学技术奖推荐表》及其附件要求的材料是中国航空运输协会民航科学技术奖励评审的基本技术文件和主要依据，必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写，不得空白。

一、项目基本情况

《项目名称》（中文）应当准确、简明地反映出项目的技术内容和特征，字数（含符号）不超过 30 个汉字。

（英文）系指项目中文名称的英译文，字符不得超过 200 个。

《主要完成人》按照贡献大小从左至右、从上到下顺序排列。推荐一等奖主要完成人数不能超过 15 人；二等奖主要完成人数不能超过 10 人；三等奖主要完成人数不能超过 7 人。

《主要完成单位》按照贡献大小从左至右、从上到下顺序排列。主要完成单位指具有法人资格的单位。一等奖授奖单位不超过 10 个，二等奖授奖单位不超过 7 个，三等奖授奖单位不超过 3 个。详见奖励办法实施细则。

《奖励等级》请根据项目情况选择“一等奖”或“二等奖”或“三等奖”，申报民航科技奖的项目如未通过所

申报等级的评审，将不再参加降级评审。

《项目名称可否公布》在“可”，或“否”前□上划“√”。

《推荐日期》指正式向中国航空运输协会科技和信息化委员会报送推荐表的日期。

《密级及保密期限》指经上级主管部门审定批准的密级及其批准号，“保密期限”应填写整数年限。**涉密项目不参加申报。**

《项目类型》指的项目所属类型，共分为四类：基础研究类；技术开发类；工程应用类；管理科学类，在相应的□上面划“√”。

《所属专业》按申报项目所属专业填写：A. 适航审定；B. 飞行技术；C. 机务维修；D. 机场系统；E. 空中交通管理；F. 航空公司运营管理；G. 航空油料；H. 航空医学；I. 其他，在相应的□上面划“√”。

《任务来源》填写下列相应字母。

- A. 国家计划：指正式列入国家计划项目；
- B. 部委：指国家计划以外，国务院各部委下达任务；
- C. 省、市、自治区计划：指国家计划以外，由省、市、自治区（或通过有关厅局）下达的任务；
- D. 基金资助：指以国家基金形式资助的项目；
- E. 其他单位委托：指各种企事业单位委托的项目；

F. 自选：指由单位自己提出或批准的项目；

G. 非职务：指不利用本单位物质条件和时间完成的与本职工作无关或无正式工作单位的研究开发项目；

H. 其他：不能归属于上述各类的研究开发项目。

《项目起止时间》指立项研究、开始研制日期，完成时间指项目通过验收、鉴定或投产日期。

《联系人、电话及手机》指由负责填写《推荐表》单位(应为项目第一完成单位)指定的联系人与电话。务必确定熟悉项目、相对稳定的联络人，相关信息填报准确，方便报奖周期内（约1年）能及时对接。

《通讯地址及邮编》、《电子邮箱》指申报单位/个人的通讯地址、邮编和电子邮箱地址。

二、项目简介

《项目简介》是向国内外公开宣传、介绍本项目的资料，要求按栏目内的提要准确、客观、扼要地介绍，同时不泄露项目的核心技术。主要填写项目所属科学技术领域、主要科技内容、技术经济指标、促进行业科技进步作用、应用推广及效益情况等内容，应对推荐项目的总体思路、技术方案、实施效果等进行全面阐述。要求不超过800字。

三、主要技术创新点

《主要技术创新点》是推荐项目的核心内容，也是评价项目、遴选专家、处理异议的主要依据。主要技术创新

点是填写技术创新点包括在技术思路、关键技术及系统集成上的创新，是项目详细技术内容在创新性方面的归纳与提炼。应以其创新成立的旁证材料为依据，简明、准确、完整地阐述项目详细技术内容中具有创造性的关键技术，每个技术创新点应相对独立存在，按其重要程度排序，用序号分开，要求不超过 1000 字。项目的应用效果、意义等不要列入。每项技术创新点后面标明该创新点所属的学科分类名称、支持该项创新点的专利授权号、论文等相关旁证材料。

四、项目详细内容

《项目详细内容》应按《推荐表》规定的标题及本说明的有关要求，详实、准确、全面地填写，必要的图示须就近插入相应的正文中，不宜另附。

1、《立项背景》可引用国内外有关科学技术文献，简明扼要地概述相关科学技术状况及存在的问题，要求不超过 500 字。

2、《详细科学技术内容》是考核、评价该项目是否符合授奖条件的主要依据，请认真填写。凡涉及该项技术实质内容的说明、论证及实验结果等，均直接引入正文，不得另附。

《详细科学技术内容》可按以下思路填写：

(1) 总体思路：经过国内外情况调研之后，形成解决

该项科技问题的总体构思，继承了何种已有科学技术的长处，并克服其不足，利用什么新思想、新技术、新方法，创造一个什么样的新成果。

(2) 技术方案：应较详细写明有哪些新理论、新知识、新技术、新方法以及所采取的具体技术措施。根据科学技术项目的特点，可按以下类型分类阐述：

①基础研究类：写明主要学术观点，应着重在自然现象和规律发现，在科学理论上的创见，研究方法的创新以及综合分析上的创造性方面进行阐明。

②技术开发类：写明基本原理，实现条件，结构及程序图，技术及性能指标及技术的实用性。

③工程应用类：明确具体应用领域及优势所在，指明配套的设备。

④管理科学类：应着重在指导思想、科学原理、分析方法、实施方法、实际效果，以及为决策科学化服务方面进行阐明。

(3) 实施效果：简要填写，如节省能源、原材料消耗，提高工效或在学科、专业发展上的作用意义等。

3、《该项目与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较》应就推荐项目的主要技术经济指标和总体科学技术水平同当前的国内外最先进的水平进行全面比较，加以综合叙述，客观详实的对比国内外同类技术的主要参数、效

益及市场竞争力等，并指出存在问题及改进措施。必要时，可列表说明，要求不超过 500 字。

4、《保密要点》是指推荐项目的详细科学技术内容中需要保密的技术内容。

5、《应用、推广及论文引用情况》应就推荐项目的应用、推广情况及预期应用前景进行阐述。要求提供 6 个月以上成果实施应用（截止“申报截止时间”）的旁证材料。要求提供主要应用单位详细情况，以列表方式说明。

6、《经济效益情况表》应填写近三年由项目实施所带来的新增经济效益。如无经济效益可不填此栏。同时应在附件中提供所填写经济效益数据成立的旁证材料，如：税务部门出具的税务证明、完成单位财务部门核准出具的财务证明等。《本表所列效益额的计算依据及社会效益说明》应就生产或应用该项目后产生的直接累计净增效益、提高产品质量、提高劳动生产率等成效进行简要说明，并具体列出本表所填各项效益额的计算方法和计算依据。社会效益是指推荐项目在推动科学技术进步，促进经济与社会发展；提高决策科学化、技术服务及科学管理水平；保护自然资源与生态环境；提高国防能力；保障国家和社会安全；改善人民物质、文化、生活及健康水平等方面所起的作用，应简明扼要地做出说明。有关说明不超过 400 个字。

五、本项目曾获科技奖励情况

应填写获得国务院、省部级、经科技部批准的社会力量设立的科技奖励及国际组织和外国政府设立的科技奖励情况。

六、申请及授权专利情况表

应填写申报项目已授权或正在申请的国内外专利或其他知识产权证明。

七、主要完成人情况表

《主要完成人情况》是核实完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求逐项填写。每名主要完成人都要填写，顺序与项目基本情况中《主要完成人》一栏相同。

《主要学术（技术）贡献》应在“对本项目主要技术贡献”一栏中，应如实地写明该完成人对本项目独立做出的创造性贡献，并与《发现、发明及创新点》栏中的内容相对应。要注明支持该完成人技术贡献的已授权专利、论文或鉴定证书。在本人签名处手写签名。要求不超过 300 个汉字。

八、主要完成单位情况表

《主要完成单位情况表》是核实申报项目所列完成单位是否具备获奖条件的重要依据，应在“对本项目技术创新和应用的贡献”一栏中，如实地写明本单位对推荐项目做出的主要贡献，并在单位盖章处加盖单位公章。多个主要完成单位的项目，每个单位填写一张表。**注意：严格按**

照首页中“主要完成单位”排列顺序，编排《主要完成单位情况表》，并准确填写“排名”。要求不超过600个汉字。

九、单位推荐意见

《完成单位审核意见》一般应由具有法人资格的第一主要完成单位与其他合作单位协商后填写，确认申报材料属实。其内容包括：①根据项目创造性特点，科学技术水平和应用情况并参照奖励的条件写明推荐理由和等级；②对单位、人员排序和前述技术内容的真实性负责；③加盖单位公章。

《推荐单位意见》由推荐单位完成对推荐项目的审查后填写，加盖推荐单位公章，填写要求同上款。

十、推荐专家意见

推荐专家意见表应由推荐专家签名。各推荐专家独立填写，不得代填后签名。专家联合推荐时，推荐意见内容可各有侧重，但推荐等级应一致。

十一、主要附件

1. 《项目技术报告》管理科学成果的研究总结报告、规划文本、专题论证报告或调研报告、模型运行报告等；应用科技成果的研制报告、技术报告及相应的其他技术资料及有关文件、测试分析报告及主要实验、测试记录报告、专业检测机构出具的产品检测报告或测试报告等。

2. 《技术评价证明及国家法律法规要求行业审批文件》指申报项目提交的**科技成果评价证书（原件）、有资质的查新单位出具的科技成果查新报告（要求一年之内）、验收报告、权威部门的检测证明等**；国家对相关行业有审批要求的批准文件等证明材料。

3. 《知识产权证明》指直接支持本项目主要科技创新成立的且已批准或授权的知识产权（包括发明专利、实用新型专利、计算机软件著作权、论文等）。

4. 《应用证明》指申报项目的生产证明、效益证明、技术转让合同、使用证明等应用证明。其内容应包括应用单位名称、应用单位负责人及联系电话、应用的起始时间、应用的具体情况及产生的经济、社会效益等并由出具应用证明的单位加盖公章。原则上管理科学成果要求应用时间满一年，科学技术成果要求应用时间满半年（截止“申报截止时间”）。

5. 《其他证明》指支持项目科技创新和完成人贡献的其他相关证明；如：标准、规范等。申报标准文本项目的，需提交标准正式出版文本。

6. 其他相关材料：科技成果完成立项或工程验收的相关证明；推广应用所产生的经济效益、社会效益、环境生态效益证明（经济效益证明需加盖财务专用章，如：销售合同清单、合同主要内容页副本及相关缴纳国税、地税的

税务证明、完成单位财务部门核准出具的财务证明等）。

注1：申报书包括主件和主要附件，正文内容所用字型应不小于5号字；

注2：书面申报书应将主件和附件材料合订，“一、项目基本情况”为申报书封面（可用加厚纸印刷），请勿擅自制作其他封面。装订成一本书样式，平整为佳。

中国航空运输协会民航科学技术奖申报流程

根据《中国航空运输协会民航科学技术奖励办法》、《中国航空运输协会民航科学技术奖励办法实施细则（试行）》中有关规定，中国航空运输协会民航科学技术奖申报及评审流程，具体说明如下：

一、受理

申报者认真阅读《中国航空运输协会民航科学技术奖励办法》、《中国航空运输协会民航科学技术奖励办法实施细则（试行）》，网上填写《中国航空运输协会民航科学技术奖推荐表》连同附件材料按照有关要求装订后，提交中国航协科信委。

二、形式审查

科信委对推荐材料进行形式审查，主要审查内容包括《推荐表》填写是否全面准确、各项资料是否齐全准确、提交材料是否符合奖励管理办法、实施细则中的各项规定。如审查通过由科信委提交给评审委进行评审。反之，通知申报者重新修改，并在规定期限内重新提交。

三、评审

民航科技奖评审分为初评和终评。初评主要以网络评审形式进行，推荐二等奖及以上的项目采取线上汇报答辩

，以无记名投票表决方式产生结果，得票数应为到会成员人数的三分之二及以上通过有效。终评主要由评审委以会议评审形式进行，终评结果须由评审委三分之二及以上的委员参加方为有效，要求初评推荐为一等奖的项目由被推荐单位的项目完成人进行现场答辩，经会议讨论评议后须以投票表决方式产生终评结果。

四、最终审定

奖励委以会议方式对评审结果进行最终审定，确定项目的所授等级，并上报航协理事长办公会审议通过。

五、公示

在中国航空运输协会网站（<http://www.cata.org.cn/>）对终评结果进行公示，公示期为30天。经公示没有异议，中国航协对获奖项目进行表彰，并发布获奖公告。

中国航空运输协会民航科学技术奖申报材料清单

- *1. 中国航空运输协会民航科学技术奖推荐表；
- *2. 项目技术报告：如：管理科学成果的研究总结报告、规划文本、专题论证报告或调研报告、模型运行报告等；科技成果的研制报告、技术报告及相应的其他技术资料和相关文件、测试分析报告及主要实验、测试记录报告、专业检测机构出具的产品检测报告或测试报告等；
- *3. 科技成果评价证书原件；
- *4. 有资质的查新单位出具的科技成果查新报告（要求“申报截止时间”一年之内）；
- *5. 知识产权证明，如：专利的“专利证书”和“权利要求书”、计算机软件著作权登记证书、论文等；
- *6. 应用证明：指该项目整体技术的主要应用单位提供的证明；（管理科学成果要求应用时间满1年，科学技术成果要求应用时间满半年）；
- *7. 其他相关证明：指支持项目发明点、完成人贡献的其他相关证明，如：标准、规范等；
- *8. 科技成果完成立项或工程验收的相关证明；
- 9. 国家法律法规要求的行业审批文件；
- 10. 推广应用所产生的经济效益、社会效益、环境生态效益证明（经济效益证明需加盖财务专用章，如：销售合同清

单、合同主要内容页副本及相关缴纳国税、地税的税务证明)。

注：以上材料为中国航协民航科学技术奖可能涉及到的申报材料，星号为必需材料，请按顺序整理材料。

中国航空运输协会民航科学技术奖申报注意事项

(一) 凡涉及国家安全领域的保密项目及其完成人，不可申报本奖。

(二) 凡已获得同一年度国家、省部级科学技术奖或其他社会力量设奖的项目，不予受理。

(三) 申报民航科技奖的项目如未通过所申报等级的评审，将不再参加降级评审。

(四) 经评定未获得奖励的项目，如再次参加民航科技奖的评审，须间隔一年申报，相关研究成果要有进一步的创新内容。

(五) 申报民航科技奖项目的完成人如果是民航科技奖奖励委、评审委及评审组的成员，应当回避当年的评审工作。

(六) 根据国家奖励办公室的要求，依据《科技部关于进一步鼓励和规范社会力量设立科学技术奖的指导意见》，授奖前须征得授奖对象的同意。

(七) 申报材料注意：

1. 推荐表上的项目名称和科技成果评价证书上完全一致，主要完成单位与科技成果评价证书上完全一致（包括主要完成单位排名顺序），主要完成人与科技成果评价证书上完全一致（包括人员排名顺序）；

2. 科技成果评价证书必须是原件；

3. 原则上管理科学成果要求应用时间满一年，科学技术成果要求应用时间满半年（按截止“申报截止时间”往前推算）；

4. 权威机构提供的查新报告必须是一年之内（按截止“申报截止时间”往前推算）。